

Stadnina Koni Michałów spółka z o.o. z siedzibą w Michałowie ogłasza nabór na stanowisko księgowy/a

Miejsce wykonywania pracy : siedziba Spółki w Michałowie , 28-411 Michałów .

O stanowisko może ubiegać się osoba, która :

1. Posiada wyższe wykształcenie z finansów i rachunkowości lub ekonomii,
2. Posiada co najmniej 3 – letnią praktykę na podobnym stanowisku ,
3. Posiada znajomość uwarunkowań sektora w którym działa Spółka, w tym znajomość regulacji prawnych ,
4. Posiada znajomość funkcjonowania spółek handlowych z uwzględnieniem zasad rachunkowości ,
5. Posiada znajomość przepisów dotyczących rachunkowości, podatków i ubezpieczeń społecznych,
6. Posiada dobrą znajomość standardowych aplikacji Windows, między innymi :Word, Exel,
7. Jest dyspozycyjna/y i sumienna/y w wykonywaniu obowiązków,
8. Posiada prawo jazdy kategorii B ,
9. Posiada obywatelstwo polskie,

Wymiar etatu: w pełnym wymiarze czasu pracy , praca od godz. 7 do 15 tej w siedzibie Spółki .

Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku:

- księgowanie przychodów i kosztów, w tym transakcji zagranicznych,
- prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej przychodów i kosztów,
- analiza przychodów i kosztów,
- sporządzanie zestawień obrotów i sald,
- gromadzenie, przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
- wycena spisów z natury i rozliczanie składników majątkowych,
- księgowanie zakupu, sprzedaży , zaliczek ,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych,
- sporządzanie kalkulacji,
- sporządzanie sprawozdania finansowego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości , (t.j. Dz. U. z 2021 r. , poz. 217, 2105, 2106) ,
- sporządzanie deklaracji podatkowych (VAT UE , CIT, PFRON , INTRASTAT) ,
- sporządzanie JPK,
- sporządzanie sprawozdań statystycznych,
- ewidencja czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów,
- nadzór nad prawidłowością rozliczeń podatkowych i ubezpieczeń społecznych,
- księgowanie listy płac,
- prowadzenie i kontrola rozrachunków,
- terminowe wprowadzanie transakcji do systemu bankowego,
- fakturowanie .

Praca na umowę o pracę . I umowa : okres próbny 3 m-ce . Docelowo praca na czas nieokreślony. .



Wymagane dokumenty aplikacyjne:

1. życiorys i list motywacyjny ze zdjęciem
2. kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, oraz co najmniej 5- letnie doświadczenie zawodowe,
3. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z naborem,
4. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,

Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Stadnina Koni Michałów Spółka z o.o.

28-411 Michałów

Sekretariat lub pocztą na adres jak wyżej .

Dokumenty prosimy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Nabór – na stanowisko księgowy/a

Termin składania dokumentów aplikacyjnych: do dnia 10 czerwca 2022 r. W przypadku przesłania pocztą – decyduje data wpływu do Stadniny .

Preferowane formy kontaktu:

- osobiście w biurze Spółki
- telefonicznie – 41 3565405, 693534955
- e-mail - office@stadninamichalow.pl

Uwaga : Stadnina Koni Michałów Spółka z o.o. zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzenia naboru w każdym czasie bez podania przyczyn.

Prosimy o dopisanie klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Stadnina Koni Michałów Sp. z o.o.
p.o. Prezesa Zarządu

Monika Sławik